



NEWSLETTER
ניוזלטר אוגוסט 2016
מס' 130

ה ת ו כ נ

- א. הצעות להחלטות מיסוי 2017-2018 חוק ההסדרים 1
- ב. החלת חובת דיווח על חוות דעת ונקיטה בעמדה הסותרת עמדה של רשות המסים 2
- ג. עליית מדרגה במאבק בהון השחור 4
- ד. הטבות מס ליצרני חשמל ביתיים לאנרגיה מתחדשת 5
- ה. תשלום מקדמה בגין רווח הון - לפי סעיף 91(ד) לפקודה 5
- ו. הוראת ביצוע - אישור לארגונים מקצועיים מכח סעיף 9(א2) 6
- ז. נוהל פיקדון עובדים זרים המועסקים בענף הבניין, בטכנולוגיה ייחודית ובחברות סיעוד - רשות האוכלוסין וההגירה 12
- ח. חוזר ביטוח לאומי - חובת שידור טופס 126 ישירות אל הביטוח הלאומי 29
- ט. דיווח ותשלום דמי ביטוח לאומי עבור עובדים זרים ממדינות אמנה 32
- י. חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987 34
- יא. חופשת אבהות - תיקון 54 לחוק עבודת נשים, התשי"ד-1954 34
- יב. שיעורי הפרשות לביטוח הפנסיוני יועלו החל ממשכורת יולי 2016 34

--*-*-*-*-*-*-*-*

א. הצעות להחלטות מיסוי 2017-2018 חוק ההסדרים

בעקבות טיוטת הצעות להחלטות ממשלה בהקשר לדיוני תקציב לשנת 2017 ו-2018, רצ"ב הצעות הקשורות במיסוי אשר עלולות להשפיע על חלק ניכר מהנישומים והמדווחים:

(1) הצעה למס ריבוי נכסים - מס שנתי על כל מחזיק ב-3 דירות ויותר בשיעור 1% מהשווי לשנה (מקסימום 18,000 ש"ח לשנה), על כל דירה מהדירה השלישית.

(2) הסדרת אופן מיסוי חברי הקיבוץ ודמי ביטוח לאומי - הגדרה בפקודת המס ל"קיבוץ השיתופי" ול"קיבוץ מתחדש". מיסוי חברי הקיבוץ המתחדש באופן נפרד.

(3) תיקוני חקיקה נוספים בתחום המס:

- הגדרות מחמירות תושבות לצורך קביעת שליטה וניהול מישראל - מיסוי חברות מוחזקות בחו"ל.
- ביטול הפטור מדיווח הכנסות חו"ל לעולים חדשים ותושבים חוזרים ותיקים.
- התרת פחת לנכס בלתי מוחשי - 20 שנה.
- הפחתת מס שבח לדירות ל-20% (ללא ניכויים וקוזוזים).
- ביטול אפשרות לדיווח עוסקים מאוחדים - וביטול אפשרות רישום מאוחד (לענין מע"מ).

(4) חברות ארנק

העברת הרווחים מחברות ארנק לבעל המניות במקרים שיוגדרו בחוק.

יש להדגיש, כי כל האמור עדיין במסגרת הצעה לחקיקה ואין לדעת בשלב זה את התוצאה הסופית.

ב. החלת חובת דיווח על חוות דעת ונקיטה בעמדה הסותרת עמדה של רשות המסים

ביום 1.12.2015 פרסמה רשות המיסים הודעה בדבר החלת חובת דיווח בשל שימוש בחוות דעת מסוימות כאשר שכר הטרחה של היועץ תלוי בחסכון המס של מקבל חוות הדעת, דיווח על "חוות דעת מדף" ודיווח על עמדה הסותרת עמדה של רשות המסים. חובות הדיווח החדשות לא יחולו על מלכ"רים ועסקים קטנים בעלי הכנסה של עד 3 מיליון ש"ח או עד 1.5 מיליון ש"ח בגין רווח הון אם חוות הדעת ניתנה בקשר לרווח זה.

מנהל רשות המסים, **משה אשר**, ציין כי "בשנים האחרונות גובר השימוש בתכנוני מס קשים לשם הפחתת חבות המס, באופן שאינו תואם את מטרת המחוקק. כדי להשיג מטרה זו נעזרים נישומים רבים בחוות דעת מקצועיות מגורמים שונים, כאשר, בחלק ניכר מן המקרים, אופן תכנון המס נותר חשאי לאורך השנים עד להתיישנותו. החלת חובת דיווח על חוות הדעת והעמדות, כפי שהוגדרו בחוק, תתרום להתמודדות טובה יותר של רשות המסים עם תכנוני המס הקשים המקטינים באופן לא ראוי את תשלומי המס של הנוקטים בהם ותגביר את השוויוניות בנטל המס."

החוק שאושר מגדיר "חוות דעת" כחוות דעת בכתב, חתומה על ידי נותן חוות הדעת, שניתנה, במישרין או בעקיפין, לאדם ומאפשרת או נועדה לאפשר יתרון מס. חוות דעת בשלהן יידרש דיווח, הן כאלה בהן שכר הטרחה תלוי בסכום יתרון המס שיווצר למקבל חוות הדעת, או שהן חוות דעת "מדף", המוגדרות כחוות דעת בעלות תוכן אחיד בעיקרו שניתנו לשלושה לפחות בתוך תקופה של שנתיים, והיא אינה תלויה בעיקרה בנסיבותיו המיוחדות של מקבל חוות הדעת, או שנותן חוות הדעת הציע אותה למקבל מיוזמתו, והמקבל חויב בחובת סודיות לגבי תוכנה.

דיווח בגין חוות דעת בנוגע למס הכנסה שעומדת בתנאים שפורטו בחוק, יבוצע בדוח השנתי שחייב בו אותו אדם שקיבל את חוות הדעת (לא יידרש דיווח ממי שאינו חייב ממילא בהגשת דוח שנתי). הדיווח יהיה על עצם קבלת חוות הדעת, הפעולה או הנכס הנדונים בחוות הדעת, וסוגיית המיסוי המושפעת מחוות הדעת. לא יידרש צירופה של חוות הדעת לדוח. דיווח בגין חוות דעת שניתנה בתחום מסים עקיפים ועומדת בתנאים שפורטו לעיל, יוגש בתוך 60 ימים מתום שנת המס בה התקבל יתרון המס בגין חוות הדעת.

בנוסף, יידרש דיווח בגין עמדה הנכללת בדוח השנתי למס הכנסה, העומדת בניגוד לעמדה שפרסמה רשות המסים, עד תום שנת המס שלגביה מוגש הדוח, אשר יתרון המס הנובע ממנה עולה על 5 מיליון שקלים חדשים באותה שנת מס או על 10 מיליון שקלים חדשים במהלך ארבע שנות מס לכל היותר. הדיווח על נקיטת עמדה במסים עקיפים יחול על עמדה שיתרון המס הנובע ממנה עולה על 2 מיליון ש"ח בשנה או 5 מיליון ש"ח במהלך ארבע שנים.

ב. החלת חובת דיווח על חוות דעת ונקיטה בעמדה הסותרת עמדה של רשות המסים (המשד)

רצ"ב טופס בגין דיווח בחוות דעת כאמור בסעיף 131ד לפקודת מס הכנסה:

דוח שנתי 2015
1345



**דיווח בגין חוות דעת
כאמור בסעיף 131ד לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש) התשכ"א - 1961**

פרטים אישיים			
מספר זהות/ח.נ.	שם הנישום	שנת המס	פקיד שומה

פרטי המייצג	
שם המייצג	מספר מייצג

בהתאם לסעיף 131ד לפקודת מס הכנסה, הריני לדווח על קבלת חוות דעת כלהלן: (יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בריבוע המתאים)

<input type="checkbox"/> פעלתי עפ"י חוות דעת שניתנה לי ובהתאם לה הוגש הדוח השנתי אליו מצורפת הודעה זו. <input type="checkbox"/> לא פעלתי עפ"י חוות דעת שניתנה לי בהכנת הדוח השנתי אליו מצורפת הודעה זו. <input type="checkbox"/> קבלתי חוות דעת לאחר הגשת הדוח השנתי לשנת המס (*).	<input type="checkbox"/> הפעולה או הנכס הנידונים בחוות הדעת
<input type="checkbox"/> סוג סוגיית המיסוי המושפעת מחוות הדעת:	<input type="checkbox"/> סיווג הכנסה
<input type="checkbox"/> ניכויים <input type="checkbox"/> סוגיה אחרת שקבע המנהל (פרט/י)	<input type="checkbox"/> פחת <input type="checkbox"/> סיווג הוצאה

**אני, הח"מ, מצהיר/ה שכל הפרטים שמסרתי בדוח זה הם נכונים ומלאים.
ידוע לי כי מסירת פרטים שאינם נכונים מהווה עבירה על החוק.**

תאריך	שם הנישום/בעל התפקיד בחבר בני אדם	יחיד <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/>	בעל תפקיד בחבר בני אדם	חתימה
-------	-----------------------------------	-------------------------------------------------------------	------------------------	-------

דברי הסבר

אדם שקיבל חוות דעת בכתב חתומה על ידי נותן חוות הדעת שהעניקה לו יתרון מס כהגדרתו בסעיף 131ד בשנת המס שלגביה הוגש הדוח, ידווח עליה בדוח שהוא חייב בו לפי סעיפים 131 ו-166 אם התקיים לגביה האמור בסעיפים 1 או 2 להלן:

- שכר הטרחה בגין חוות הדעת הוא סכום של 100,000 ₪ לפחות, שהוסכם בין הצדדים כי ישולם בעד חוות הדעת בגין חיסכון המס המרבי הכולל שייווצר למקבל חוות הדעת, והוא תלוי כולו או חלקו בסכום יתרון המס שייווצר למקבל חוות הדעת.
- חוות הדעת היא תכנון מדף, קרי, חוות הדעת שהתקיים לגביה אחד מאלה:
 - כוללת בעיקרה תוכן אחיד באותו נושא, שניתנה במישרין או בעקיפין, על ידי נותן חוות הדעת, לשלושה לפחות, בתוך תקופה של שנתיים שאינם קרובים ולא מתקיימת ביניהם שליטה של אדם אחד במשנהו, והיא אינה תלויה בעיקרה בנסיבותיו המיוחדות של מקבל חוות הדעת. מי שנתן חוות דעת שהיא תכנון מדף כאמור בסעיף קטן זה יודיע על כך למי שקיבל אותה, ובלבד שהוא האדם השלישי ואילך שלו ניתנה חוות הדעת.

לעניין זה:

- קרוב** - כהגדרתו בפסקאות (1) או (2) בסעיף 88.
אמצעי שליטה ושליטה - כהגדרתם בסעיף 85א.
- נותן חוות הדעת הציע את חוות הדעת למקבל ביזמתו, והמקבל חויב בחובת סודיות לגבי תוכנה, כולה או חלקה.
- הסעיף יחול על יחיד או חבר בני אדם שהכנסתם בשנת המס, למעט הכנסה כמשמעותה בסעיף 89 (דיווח הון), עולה על 3 מיליון שקלים חדשים או על יחיד או חבר בני אדם שהכנסתם כמשמעותה בסעיף 89 (רווחי הון), בשנת המס, עולה על מיליון וחצי שקלים ובלבד שחוות הדעת ניתנה בקשר לאותה הכנסה.
- הסעיף לא יחול על מוסד ציבורי כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודה.

(* לא יהיה אדם חב בדיווח בשל חוות דעת שניתנה לו לגבי סוגיות שנדונו בהליך שומה, השגה או ערעור.

אדם שלא דיווח על חוות דעת כאמור בסעיף 131ד לפקודה, יראו אותו כאילו לא הגיש את הדו"ח לפי סעיף 131 או 166 לפי העניין. על חוות דעת שמקבלה לא דיווח עליה כנדרש בסעיף 131ד יחול סעיף 191(ג) לפקודה (קנס על גרעון).

הדברים המובאים לעיל הם דברי הסבר ואינם באים במקום הוראות החוק, התקנות או כל כלל אחר שיקבע.

ע"י החסימה לא יתרון ומסירת מידע (מפורט ל- 3.2016)

נשמח להשיב על שאלותיכם בנושאים הכלולים בניוזלטר זה ובלבד נושא בתחום החשבונאות, הביקורת והמיסוי.
ניתן ליצור קשר בטלפון 03-6092020 וכן ניתן לשלוח דואר אלקטרוני לכתובת rhcpa@rhcpa.co.il או לפקס 03-6091113.
ניוזלטר זה נועד למסירת מידע בלבד ואין לראות בו חוות דעת או ייעוץ מקצועי.

ג. עליית מדרגה במאבק בהון השחור

ביום 1.8.2016 פרסמה רשות המיסים כי בשנה וחצי האחרונות, מאז נחשף בתקשורת העולמית דבר קיומה של רשימת לקוחות של הסניף השוויצרי של בנק HSBC עמדה רשות המיסים בישראל בקשר עם רשות המס הצרפתית על מנת להשיג את הרשימה הנוגעת ללקוחות הישראלים של הבנק. לאחר מגעים ומאמצים בנושא, קיבלה בימים האחרונים רשות המיסים את המידע הכולל למעלה מ-8,000 לקוחות ישראלים שהחזיקו חשבונות בנק ב-HSBC - שוויץ.

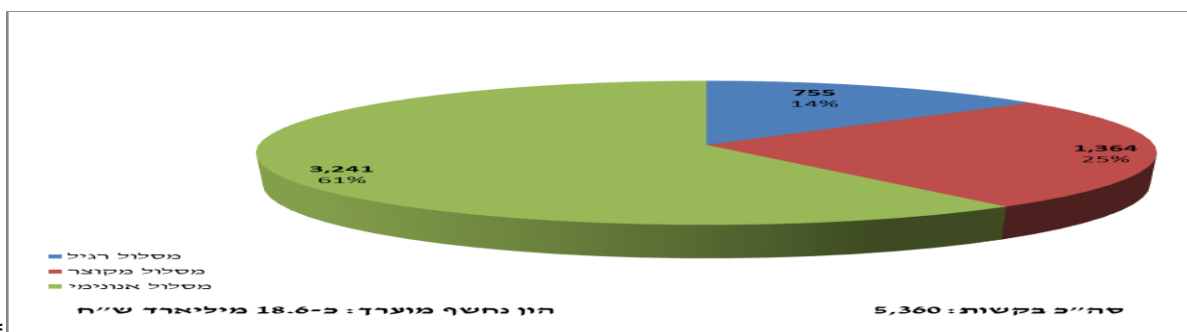
רשימה זו מצטרפת לרשימות נוספות של ישראלים המנהלים חשבונות בנק בחו"ל, עליהן הצליחה רשות המיסים לשים את ידה בשנים האחרונות, שהידועה בהן היא רשימת לקוחות בנק UBS שחשיפתה הביאה לחקירתם של עשרות לקוחות לא מדווחים ולאחרונה אף הוגשו כתבי אישום ראשונים בפרשה. גם בעקבות פרסום רשימות פנמה פעלה רשות המיסים במישורים שונים ומחזיקה היום במידע מקיף על ישראלים שפתחו חברות בפנמה ובמדינות מקלט מס נוספות.

בהתאם לחוק, אזרחי ישראלי רשאי לנהל חשבון בנק בחו"ל אך עליו לדווח עליו ועל ההכנסות שהופקו בו (ריבית, דיבידנד, רווחי הון וכו') לרשות המיסים. הרשומות כוללות מגוון רחב של מסמכים המתעדים את התנהלות הבנק מול לקוחותיו. בשלב הראשון הצפוי להימשך חודשים ספורים, רשות המיסים תבחן ותמיין את החומר ותשווה לדיווחים של אותם ישראלים לרשויות המס. בתהליך מיון המסמכים יזוהו אלה מבין הלקוחות שבהתנהלותם השוטפת מול הרשות כללו דווח על החשבונות וכן, אלו שדווחו על קיום החשבון במסגרת הליך הגילוי מרצון.

כזכור, על רקע החקיקה שאושרה בכנסת לפיה עבירות מס חמורות יחשבו עבירות מקור לפי חוק איסור הלבנת הון ולאור ההיענות הגבוהה והצלחתו של נוהל הגילוי מרצון, הודיעה רשות המיסים לפני כחודש כי הוחלט להאריך את המועד האחרון להגשת בקשות, במסגרת הוראות השעה בנוהל, עד ליום 31 בדצמבר 2016. בהתאם לסיכום עם משרד המשפטים, הנוהל והוראות השעה שתוקפן הוארך יכללו גם חסינות מפני העמדה לדין בעבירות הלבנת הון שעבירות המקור המגבשות אותן הינן עבירות המס עליהן חל הנוהל. מאז פורסם ב-7 בספטמבר 2014 הוגשו במסגרת הנוהל סה"כ 5,360 בקשות לגילוי מרצון ונחשף הון המוערך ב-18.6 מיליארד שקלים, שיכנס למערכות הדיווח השוטפות ברשות המיסים.

מנהל רשות המיסים, משה אשר: "קבלת הרשימה מהווה אחד התוצרים המשמעותיים של המאבק בהון השחור והיא מצטרפת למהלכי חקיקה ומהלכים אחרים להשגת מידע על ישראלים שמחזיקים חשבונות בנקים ונכסים בחו"ל, דוגמת פרויקט ה-FATCA והפרויקט המקביל של ה-OECD - בהזדמנות זו אני קורא לכל אותם ישראלים שיש להם הון לא מדווח בישראל ובחו"ל וטרם הגישו בקשה, להגיש בקשה לגילוי מרצון בהתאם לנוהל".

מצ"ב נספח נתונים עדכניים לגבי נוהל גילוי מרצון



נשמח להשיב על שאלותיכם בנושאים הכלולים בניוזלטר זה ובכל נושא בתחום החשבונאות, הביקורת והמיסוי. ניתן ליצור קשר בטלפון 03-6092020 וכן ניתן לשלוח דואר אלקטרוני לכתובת rhcpa@rhcpa.co.il או לפקס 03-6091113. ניוזלטר זה נועד למסירת מידע בלבד ואין לראות בו חוות דעת או ייעוץ מקצועי.

ד. הטבות מס ליצרני חשמל ביתיים לאנרגיה מתחדשת

ביום 4.8.2016 פרסמה רשות המיסים כי מליאת הכנסת אישרה אמש בקריאה ראשונה את הצעת החוק של שר האוצר, משה כחלון ורשות המיסים, להטבות מס ליצרני חשמל ביתיים מאנרגיה מתחדשת. הצעת החוק מתבססת על תכנית ממשלתית רחבת היקף לעידוד הפקת חשמל מאנרגיה מתחדשת ועל מספר החלטות ממשלה בנושא.

מטרת הצעת החוק הינה לעודד יצרני חשמל ביתיים, לרבות וועדי בתים, להפיק חשמל באמצעות טכנולוגיה פוטו וולטאית או טורבינת רוח. עודפי החשמל המיוצר יימכרו לבעל רישיון ספק חיוני.

הטבות המס שהצעת החוק מבקשת לתת ליצרני החשמל הביתיים הינן כדלקמן:

- **מסלול א** - פטור מלא ממס הכנסה, עד גובה הכנסה שנתית של כ-20,000 ש"ח.
- **מסלול ב** - מס מופחת בשיעור של 10%, על הכנסה שנתית של עד כ-60,000 ש"ח.

בנוסף לאמור, יינתן בכל אחד מהמסלולים פטור גם מרישום כעוסק לצורכי חוק מע"מ, וכן פטור מניהול פנקסי חשבונות ופטור מהגשת דוחות שנתיים הן במס הכנסה והן במע"מ, והכול בכפוף לתנאים הקבועים בחוק. כמו כן, יינתנו גם הטבות מס לאדם המשכיר קרקע ליצרן חשמל ביתי, אשר עליה מוקם ומופעל מתקן לייצור חשמל מאנרגיה מתחדשת.

תקופת ההטבות תהיה ל-20 שנים רצופות, החל מהשנה הראשונה שבה החל היצרן הביתי להפיק הכנסה כאמור, הן מייצור חשמל והן למי שהשכיר קרקע שעליה הוקם והופעל מתקן המפיק חשמל באמצעות טכנולוגיה פוטו וולטאית או טורבינת רוח, ולא יאוחר משנת 2026, זאת במטרה להקל על חדירת הטכנולוגיה בפרק הזמן הקצר והבינוני.

היתרונות לתמרוץ הפקת חשמל באמצעות אנרגיה מתחדשת הינם רבים ומשמעותיים וביניהם ניתן למנות את הפחתת פליטת גזי החממה, צמצום התחלואה המשקית בעקבות הפחתת זיהום האוויר המקומי, חיסכון עלויות כתוצאה מהרחבת רשת החשמל הקיימת והקמת תחנות כוח נוספות, צמצום איבודי רשת בשל קרבת הייצור למקום הצריכה והגדלת כושר ייצור החשמל בשעות שיא הביקושים.

ה. תשלום מקדמה בגין רווח הון - לפי סעיף 91(ד) לפקודה

על פי סעיף 91(ד) לפקודה:

בגין מכירת נכס נדרש להגיש לפקיד השומה, בתוך 30 ימים מיום המכירה, דוח בטופס שיפרט את חישוב רווח ההון או הפסד ההון ולשלם מקדמה בסכום המס החל על רווח ההון.

במידה ולא נוכה מס בגין רווח מניירות ערך סחירים (שאינה פירותית) והמוכר חייב בהגשת דוח שנתי לפי סעיף 131 לפקודה, יוגש הדוח על רווח ההון, ביום 31 ביולי וביום 31 בינואר של כל שנת מס, בשל מכירה של ניירות ערך בששת החודשים שקדמו לחודש שבו חל יום הדיווח. עם הגשת הדוח כאמור, תשולם מקדמה בסכום המס החל לפי הוראות הפקודה על רווח ההון בשל המכירה.

נשמח להשיב על שאלותיכם בנושאים הכלולים בניוזלטר זה ובכל נושא בתחום החשבונאות, הביקורת והמיסוי.
ניתן ליצור קשר בטלפון 03-6092020 וכן ניתן לשלוח דואר אלקטרוני לכתובת rhcpa@rhcpa.co.il או לפקס 03-6091113.
ניוזלטר זה נועד למסירת מידע בלבד ואין לראות בו חוות דעת או ייעוץ מקצועי.

ו. הוראת ביצוע - אישור לארגונים מקצועיים מכח סעיף 9(א2)



ח' אייר תשע"ו

16 מאי 2016

הוראת ביצוע - אישור לארגונים מקצועיים מכוח סעיף 9(א2)

תוספת 1 לחוזר מס הכנסה מס' 12/2002

1. רקע כללי

1.1. בתיקון 119 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), התשכ"א-1961 (להלן "הפקודה") מיום 30.12.1998 הוסף סעיף 9(א2) שעניינו מתן פטור ממס לארגונים מקצועיים, וכן הוספה הסמכות לחיוב בניהול ספרים כפי שנקבעה בסעיף 130(א4) לגופים המאוגדים כארגון מקצועי לפי סעיף 9(א2) לפקודת מס הכנסה (להלן: "ארגון מקצועי").

גופים כאמור לא נכנסים בגדרי "מוסד ציבורי" כהגדרתו בסעיף 9(2) לפקודה. יחד עם זאת, לגופים אלו מטרות אשר המחוקק מעוניין לקדם, ועל כן נקבע הפטור שבסעיף 9(א2). פטור זה נגזר מתוך בחינה של היקף הוצאות מינימאלי מסך ההכנסות של הארגון המקצועי וזאת כדי לתמרץ אותו לפעול לשם מימוש מטרותיו.

חוזר 12/2002 שפורסם בתאריך 10.10.2002 מפרט ומבהיר את הסדרי המיסוי של ארגון מקצועי. מכוח סעיף 9(א2) פורסמו בתאריך 9.12.2002 תקנות מס הכנסה (דו"חות שיגיש ארגון מקצועי), התשס"ג - 2002.

1.2. תנאי לקבלת הכרה כארגון מקצועי הוא קבלת אישור מנהל רשות המיסים (להלן: "אישור").

בפועל, עד כה לא הוצאו אישורים לפי סעיף 9(א2) וכתוצאה מכך היו ארגונים שהגישו דוחות לפקידי שומה בהם הצהירו על עצמם כארגון מקצועי, זאת על אף שלא היה בידיהם אישור תקף של מנהל רשות המיסים.

1.3. במסגרת הוראת נוהל זו מוחלים כללים אחידים בנושא, בהתאם לדרישות החוק, להוראות חוזר 12/2002 ולקריטריונים שנקבעו להכרה כארגון מקצועי.

1. הוראת ביצוע - אישור לארגונים מקצועיים מכח סעיף 9(א2) (המשך)



2. יישום מדיניות רשות המיסים במתן אישור לפי סעיף 9(א2)

- 2.1. גופים שיבקשו לקבל הכרה כארגון מקצועי יגישו את בקשתם בטופס בקשה להכרה כארגון מקצועי (רצ"ב כנספח להוראה זו). טופס הבקשה יוגש למחלקת מוסדות ציבור ומלכ"רים ברשות המיסים או לפקס טו מייל 02-6559759 או לדוא"ל (אי מייל) malkar@taxes.gov.il.
- 2.2. בקשתם של גופים אלו תיבחן לאור הקריטריונים שנקבעו בפקודה ובחוזר 12/2002. במידה ויעמדו בקריטריונים, יונפק להם אישור על ידי מנהל רשות המיסים.
- 2.3. תוקף האישור הוא מיום קבלתו ועד לשנתיים מתום שנת המס בה הוא ניתן, והוא יוארך בכל פעם לחמש שנים נוספות (למעט מקרים בהם צוין אחרת). יודגש כי יש להגיש בקשה לחידושו של האישור עד לתאריך 31.7 בשנת המס בה תם תוקף האישור.
- 2.4. בקשה שהוגשה במלואה שלא תטופל תוך שנה ממועד הגשתה יראוה כמאושרת. "מועד ההגשה" לעניין סעיף זה הינו מועד קבלת הבקשה במלואה במחלקת מוסדות ציבור ומלכרים בכתובת כנפי נשרים 5, ירושלים, או המועד בו נתקבלה בפקס או בדוא"ל כמפורט לעיל. ככל שנדרשו השלמת מסמכים או מידע נוספים, יום ההגשה ייחשב כיום שבו השלים המבקש את המסמכים או המידע שנדרש להשלים.
- 2.5. ארגונים חדשים שמועד הגשת הבקשה הינו בשנת המס הראשונה לפעילותם, ימלאו בטופס הבקשה את הנתונים הצפויים לשנת המס הראשונה.
- 2.6. ארגונים קיימים ימלאו בטופס הבקשה את הנתונים של שנת המס הקודמת (האחרונה) לשנה בה הוגשה הבקשה.

3. הוראות מעבר

- 3.1. החל משנת 2016 רשות המיסים תנפיק אישור לארגון מקצועי לאחר שיפנה ויאשר כאמור לעיל. האישור יזון ע"י מחלקת מוסדות ציבור במערכת שע"מ בשאילתה 407 (מערך 002), בשדה 700, כאינדיקציה לקיומו של האישור.
- 3.2. מובהר בזאת כי גופים אשר עד כה הגישו את דוחותיהם לפקידי השומה במתכונת של ארגונים מקצועיים ללא אישור, ידרשו להגיש בקשה להכרה כארגון מקצועי ובקשתם תיבחן מכאן ואילך. מודגש בזאת כי בקשה להחלת אישור באופן רטרואקטיבית, תתאפשר רק ביחס לשנים הפתוחות בשומה, וזאת בכפוף לאישור מחלקת מוסדות ציבור ומלכ"רים להחלה רטרואקטיבית.

1. הוראת ביצוע - אישור לארגונים מקצועיים מכח סעיף 9(א2') (המשך)



3.3. לגבי שנים סגורות, החל ממועד חקיקת סעיף 9(א2) וקביעת התקנות מכוחו ועד לשנת 2012 לא יידרשו אישורים כאמור, יודגש בזאת כי אי דרישה כאמור אינה מהווה אישור פוזיטיבי כי המוסד נחשב כארגון מקצועי.

3.4. גופים אשר הגישו בקשה כנדרש לפי חוזר זה, משנת 2013 ואילך, אינם נדרשים להגישה בשנית. גופים שהגישו בקשה כנדרש לפני שנת 2013, נדרשים להגיש בקשתם בשנית. לעניין ארגונים שהגישו בקשה כנדרש, יראו את יום ההגשה האמור בסעיף 2.4 לעיל, כיום פרסום חוזר זה.

3.5. החל משנת המס 2016 ואילך, גוף שלא קיבל אישור כארגון מקצועי מאת מנהל רשות המיסים, לא יוכל להצהיר על עצמו כארגון מקצועי בדוחותיו לרשות המסים. יודגש בזאת, כי גוף שהגיש בקשה להיחשב כארגון מקצועי וטרם קיבל אישור עד למועד הגשת הדוח השנתי, יהיה רשאי להצהיר על עצמו בדו"ח כארגון מקצועי. יובהר, כי אין לראות בהצהרה במקרה זה כהסכמה לאישור הארגון כארגון מקצועי.

4. אחריות ביצוע

4.1. מחלקת מוסדות ציבור ומלכ"רים ומשרדי השומה אחראים ליישם הוראת נוהל זו.

בברכה,

רשות המסים בישראל

1. הוראת ביצוע - אישור לארגונים מקצועיים מכח סעיף 9(א2') (המשד)

נספח לתוספת 1 לחוזר מס הכנסה מס' 12/2002
בקשה להכרה כארגון מקצועי (בנוסף לאמור במדריך להגשת הכרה כארגון מקצועי)

שם הארגון: _____ מספר תאגיד: _____

מס' תיק ניכויים: _____ מספר רישום במע"מ: _____

כתובת הארגון: _____

טלפונים: _____ , _____ , _____

פקס: _____

כתובת דוא"ל: _____

מטרות הארגון המקצועי: _____

פרטים על יו"ר הארגון, גזבר הארגון וחברי ההנהלה:

מס' זהות	שם מלא	תפקיד בארגון	שכר בארגון	ברוטו	מקום עבודה מחוץ לארגון	תפקיד במקום העבודה

*מס' החברים המינימאלי ברוב השנה בשנת המס האחרונה: _____
 *במידה ומספר החברים המינימאלי גבוה מ 1,000 יצויין במלל "גבוה מאלף" בלי צורך לציין את מספר המדוייק של החברים
 • צרף את רשימת החברים המינימאלי ברוב השנה ועד ל-70 חברים לכל היותר.

הצהרה:
 ביודעי את העונשים הצפויים לי בגין מסירת פרטים שאינם נכונים הריני מצהיר בזאת כי למיטב ידיעתי הפרטים הנ"ל מלאים ונכונים.

תאריך _____ שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

נשמח להשיב על שאלותיכם בנושאים הכלולים בניוזלטר זה ובכל נושא בתחום החשבונאות, הביקורת והמיסוי.
 ניתן ליצור קשר בטלפון 03-6092020 וכן ניתן לשלוח דואר אלקטרוני לכתובת rhcpa@rhcpa.co.il או לפקס 03-6091113.
 ניזולטר זה נועד למסירת מידע בלבד ואין לראות בו חוות דעת או ייעוץ מקצועי.

ו. הוראת ביצוע - אישור לארגונים מקצועיים מכח סעיף 9(א2) (המשד)



כתב התחייבות

אנו החתומים מטה מסכימים ומתחייבים בשמו של הארגון אותו אנו מייצגים בדין

ואשר שמו: _____ ומספרו: _____

לקיים את כל האמור בכתב התחייבות זה, כאמור להלן:

1. התחייבות המוסד כ"ארגון מקצועי" כהגדרתו בסעיף 9(א2) לפקודת מס הכנסה. אנו מתחייבים כדלקמן:

- 1.1 להגיש מידי שנה דו"חות שנתיים לרשות המסים המבוססים על הנהלת פנקסי חשבוניות, במועדים הקבועים בפקודת מס הכנסה ובמתכונת כפי שיורה מנהל רשות המיסים.
- 1.2 לא לחלק כספים, נכסים או מוצרים בני קיימא ולא לתת טובות הנאה בכסף או בשווה כסף בדרך כלשהיא, לרבות על ידי הסבה מראש של זכות, בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם החלוקה האמורה הינה לפי מטרות הארגון.
- 1.3 לא ישולמו לעובדים משכורות שאינן סבירות יחסית למקובל ולתרומתם לארגון. "סביר" לעניין סעיף זה: עלות שכר מנכ"ל במשרד ממשלתי או 22% מהמחזור כנמוך שבהם.
- 1.4 הוצאות הנהלה וכלליות ומימון לא יעלו על שיעור סביר מכלל הוצאות הארגון כמתחייב מאופי פעילות הארגון. "שיעור סביר" לעניין סעיף זה ייבחן בהתאם לגודלו, היקף פעילותו, הסיכון ומורכבות הארגון.
- 1.5 במקרה והארגון יפורק, יועברו רכושו ונכסיו לאחר תשלום המס המתחייב לארגון מקצועי אחר או כתרומה למוסד ציבורי (לפי סעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה) ללא אפשרות זיכוי ממס.
- 1.6 כספי המוסד הלא מיועדים יושקעו באפיקי השקעה בהתאם לאמור בחוק החברות (תיקון מס' 23), התשע"ד - 2013, הדן בנושא אפיקי השקעה סולידיים לכספים עודפים של קרנות לתועלת הציבור. כמו כן, תינתן אפשרות להשקעה במוסדות פיננסיים באישור מראש ממחלקת מוסדות ציבור ומלכרים.
- 1.7 אם נרשם הארגון כ"עוסק" על חלק או כל פעילותו עפ"י סעיף 58 לחוק מס ערך מוסף בתחומים החורגים ממטרות סעיף 9(א2) לפקודה או אם לארגון הייתה הכנסה מעסק יגיש הארגון דו"ח שנתי על הכנסות מעסק וישלם את המס עפ"י כל דין.
- 1.8 לשלם המס בגין הכנסתו החייבת הנובעת מריבית דיבידנד או מהפרשי הצמדה שנתקבלה מחבר בני אדם שלארגון שליטה בו וכן מריבית צבורה עפ"י סעיף 3(ח) לפקודה.
- 1.9 להודיע במסגרת דו"ח המס השנתי על כל שינוי שיחול בתזכיר, בתקנון, בשם הארגון, בהרכב חברי הארגון, בהרכב נושאי תפקידי מפתח בו ועל הפסקת פעילות הארגון או פירוקו.

1. הוראת ביצוע - אישור לארגונים מקצועיים מכח סעיף 9(א') (המשד)



2. הצהרה (ע"י שני חברי הנהלת הארגון ובאימות חתימה ע"י עו"ד)

אנו מצהירים כי כל הפרטים דלעיל והמסמכים המצורפים נכונים ומדויקים. הובהר לנו כי סטייה כלשהי מהתחייבותינו או שינוי כאמור לעיל עלולים להביא לביטול האישור.

שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____
שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____
תאריך		חותמת הארגון	
_____		_____	

3. אימות חתימה ע"י עו"ד

אני עו"ד _____ מספרי _____ מאשר כי בתאריך _____
הופיעו בפני, במשרדי שכתובתו _____

- שם _____ מס' ת"ז _____
- שם _____ מס' ת"ז _____

זיהיתי אותם על פי ת"ז, בחנתי סמכותם לחתום בשם הארגון, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם לומר את האמת, חתמו בפני על ההצהרה דלעיל.

חתימה

ז. נוהל פיקדון עובדים זרים המועסקים בענף הבניין, בטכנולוגיה ייחודית ובחברות סיעוד - רשות האוכלוסין וההגירה

א. רקע

1. א. סעיף 1א לחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים" או "החוק") קובע כי ניתן לחייב מעסיק של עובד זר להפקיד עבור העובד הזר, מדי חודש, סכום של עד 700 ₪ (כפי שיעודכן משנה לשנה בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן ותוך עיגול לסכום הקרוב שהוא מכפלה של עשרה שקלים), בגין כל חודש בו הועסק העובד הזר על ידו (להלן: "הפיקדון"). לפי סעיף 1א(ו) לחוק, הסכום שהנפקד לפיקדון על ידי מעסיק, יבוא על חשבון תשלומים סוציאליים שעל המעסיק לשלם לקרן פנסיה, לתכנית חיסכון אחרת, לקופת תגמולים או לתשלום פיצויי פיטורים, מכוח הסכם קיבוצי או צו הרחבה ובשיעורים הקבועים בהסכם או בצו כאמור.
2. א. בהתאם לסעיף 1א(א) לחוק, קבע שר הכלכלה והתעשייה, בהסכמת שר האוצר ולאחר התייעצות עם שר הפנים ובאישור ועדת העבודה הרווחה והבריאות של הכנסת, את תקנות עובדים זרים (פיקדון לעובדים זרים), התשע"ו-2016 שפורסמו ביום 19.07.2016 (להלן: "התקנות").
3. א. התקנות מסדירות בחקיקת משנה את חובתם של מעסיק בעל היתר לפי סעיף 1ג' לחוק עובדים זרים וחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996 (להלן: "חוק קבלני כוח אדם") להעסקת עובד זר בעל אשרה ורישיון ישיבה מסוג 1/ב בענף הבניין; ושל מעסיק בעל היתר לפי סעיף 1ג' לחוק עובדים זרים להעסקת עובד זר בעל אשרה ורישיון ישיבה מסוג 1/ב בעבודה בטכנולוגיה ייחודית (בהתאם לסעיף 5 להחלטת ממשלה 4617 מיום 29.12.2005) לשלם פיקדון עבור כל עובד זר המועסק על ידם החל מיום 1.8.2016, והוראותיהן מחליפות את הוראות נהלי רשות האוכלוסין וההגירה (להלן: "הרשות") שנקבעו בעבר לעניין חובת תשלום פיקדון לעובדים זרים בענפים אלה.
4. א. כמו כן מסדירות התקנות את חובתה של חברת סיעוד (תאגיד שנותן שירותי סיעוד) המעסיקה עובד זר בעל אשרה ורישיון מסוג 1/ב בענף הסיעוד, במתן שירותי סיעוד למטופל סיעודי בעל היתר לפי סעיף 1ג' לחוק להעסקת עובד זר בענף הסיעוד, לשלם פיקדון בעד כל עובד זר המועסק על ידה החל מיום 1.11.2016. למען הסר ספק, יודגש כי חברת סיעוד רשאית להעסיק עובד זר, רק אם העובד הזר מועסק בפועל על ידי מטופל סיעודי בעל היתר העסקה בתוקף, אשר על שמו רשום העובד הזר ברישומי הרשות.
5. א. בהתאם לתקנות וכן לפי תקנות עובדים זרים (פיקדון בחשבון הבנק), התשס"ח-2008, יש להפקיד את כספי הפיקדון בחשבון בנק נפרד המיועד אך ורק לכספי הפיקדון אשר נפתח ומתנהל בבנק אשר ייבחר במכרז (להלן: "חשבון הבנק"). חשבון הבנק מנוהל באמצעות יחידת הפיקדונות במינהל שירות למעסיקים

ז. נוהל פיקדון עובדים זרים המועסקים בענף הבניין, בטכנולוגיה ייחודית ובחברות סיעוד - רשות האוכלוסין וההגירה (המשך)

ועובדים זרים ברשות האוכלוסין וההגירה (להלן: "יחידת הפיקדונות"). נכון למועד פרסום נוהל זה, הבנק בו מתנהלים חשבונות הפיקדון הוא בנק מזרחי טפחות (בנק 20 סניף 618).

א.6. סעיף 1א(ד) לחוק עובדים זרים קובע כי עובד זר זכאי לקבל את כספי הפיקדון, בתוספת הרווחים שנצברו עליהם, ובניכוי דמי ניהול או עמלות וכן בניכוי מס הכנסה, לאחר יציאתו מישראל יציאה של קבע, ובתנאי שיצא את ישראל במועד שנקבע לכך. בהתאם לכך הוגדר בתקנות כי "תום התקופה לשהייה בישראל" של עובד זר יהא המועד שבו על העובד לצאת מישראל לפי תנאים שבהם מותנה תוקף הרישיון שהונפק לו לפי סעיף 6 לחוק הכניסה לישראל, תשי"ב-1952, לרבות לפי הוראות רשות האוכלוסין וההגירה, או המועד לעזיבה את ישראל כפי שנקבע בהחלטה על ביטול רישיונו של העובד (לפי העניין). בהתאם לכך, מפיקדונו של עובד זר שמתר לשהות בישראל שלא כדין בתום תקופת שהותו החוקית, רשאית הרשות לנכות סכום יחסי מן הפיקדון בעד כל חודש איחור ביציאה, כמפורט בתקנות ובנוהל זה.

א.7. כאשר נפטר עובד זר בענף הבניין או בעבודה בטכנולוגיה ייחודית או עובד זר בענף הסיעוד המועסק על ידי חברת סיעוד במהלך תקופת שהייתו בישראל, אשר אם היה יוצא מישראל במועד פטירתו, היה זכאי לקבלת כספי הפיקדון בכפוף לאמור בסעיף 1א(ד) לחוק עובדים זרים, פטירתו אינה מבטלת את זכאותו לכספי הפיקדון, ולפיכך לאחר פטירתו יועברו הכספים בהתאם לקבוע בתקנות וכמפורט בהוראות נוהל זה.

א.8. נוהל זה מנוסח בלשון זכר, אך מתייחס גם לעובדות זרות בשינויים המחויבים.

ב. מטרת הנוהל

ב.1. נוהל זה נועד לפרט את אופן הפקדת כספי הפיקדון לחשבון הבנק על ידי המעסיקים עבור כל עובד זר המועסק בענף הבניין או בעבודה בטכנולוגיה ייחודית או על ידי חברת סיעוד (להלן: "עובד זר"), וכן את אופן תשלום הפיקדון לעובד הזר עם יציאתו מישראל יציאה של קבע או לאחריה, או במקרה של פטירת העובד הזר, בהתאם לקבוע בתקנות.

ב.2. נוהל זה נקבע על ידי מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה שהנו "הממונה" לפי חוק עובדים זרים ותקנותיו, ובין השאר אמון על יישום הוראות סעיף 1א לחוק עובדים זרים. נוהל זה עשוי להתעדכן בעתיד, ובכלל זה תיתכן תחולתו על עובדים זרים בענפי העסקה נוספים, כפי שייקבע בהתאם לסעיף 1א לחוק.

ג. הפקדת הפיקדון בחשבון הבנק וחובת הדיווח

ג.1. חובת הפקדת הפיקדון חלה על המעסיק בכל חודש, עבור כל עובד זר שהועסק על ידו באותו החודש.

ג.2. הפיקדון יופקד בחשבון הבנק לא יאוחר מה-15 בכל חודש עבור החודש שקדם לו. לצד האמור, בחודש שבו חל מועד עזיבתו של העובד את ישראל שלא לצורך יציאה זמנית, על המעסיק לשלם את יתרת סכום

ז. נוהל פיקדון עובדים זרים המועסקים בענף הבניין, בטכנולוגיה ייחודית ובחברות סיעוד - רשות האוכלוסין וההגירה (המשד)

הפיקדון בעד תקופת העסקתו של העובד עד למועד יציאתו כאמור, חמישה ימים לפחות לפני מועד זה, ובלבד שהמעסיק יודע על מועד העזיבה הצפוי.

3.ג. המעסיק אינו רשאי לנכות את סכום הפיקדון משכרו של העובד, וכספי הפיקדון אינם ניתנים להעברה לשעבוד או לעיקול.

4.ג. הפיקדון יועבר על ידי המעסיק באמצעות מס"ב (מרכז סליקה בנקאי, המאפשר העברה ממוחשבת של תשלומים) בלבד אל חשבון הבנק שנקבע לכך, המיועד אך ורק למטרה זו.

5.ג. במועד ביצוע תשלום הפיקדון, על המעסיק להעביר ליחידת הפיקדונות דיווח מקוון (מבנה קובץ) על תשלום הפיקדון עבור כל עובד המועסק על ידי המעסיק. הדיווח יכלול את הפרטים הבאים:

5.ג.א. פרטי המעסיק

5.ג.ב. פרטי כל עובד זר שלגביו שולם הפיקדון

5.ג.ג. סכום הפיקדון ששולם עבור כל עובד זר

5.ג.ד. התקופה שבעדה שולם הפיקדון

6.ג. אי תשלום פיקדון עד היום ה-15 לחודש שלאחר החודש שעברו על המעסיק להפקיד את הפיקדון, מהווה הפרת תנאי מתנאי ההיתר שניתן למעסיק להעסקת העובד הזר לפי חוק עובדים זרים, ובענף הבניין גם לפי חוק קבלני כוח אדם, ולפיכך רשאי הממונה, להטיל הגבלה או סנקציה בגין הפרה זו, ובכלל זה רשאי הממונה להחליט באופן מידי שלא להתיר למעסיק ביצוע פעילות שוטפת במדור התשלומים ובכלל זה מניעת רישום עובדים חדשים.

7.ג. בנוסף לאמור בסעיף הקודם, ומבלי לגרוע ממנו, אי תשלום כספי פיקדון במועד עשוי להביא גם לנקיטה בהליכי אכיפה ופלילית נגד המעסיק.

8.ג. יודגש כי אין בהפקדת כספי פיקדון לעובד זר או בדיווח ליחידת הפיקדונות משום אישור לחוקיות העסקתו של העובד הזר בידי המעסיק או לחוקיות שהייתו או עבודתו של העובד בישראל.

ד. סכום הפיקדון

1. בענף הבניין ובעבודה בטכנולוגיה ייחודית

1.ד.א. סכום הפיקדון שעל המעסיק לשלם בעד כל עובד זר שהוא מעסיק, יהא 710 ₪ החל בחודש הראשון לעבודתו, ואולם הסכום האמור יעודכן במועד שבו חל שינוי בשכר המינימום הענפי בענף הבניין, בדרגה הנמוכה ביותר (לפי הסכם קיבוצי כללי שהורחב בצו הרחבה) או בשיעור ההפרשה לקופת גמל

ז. נוהל פיקדון עובדים זרים המועסקים בענף הבניין, בטכנולוגיה ייחודית ובחברות סיעוד - רשות האוכלוסין וההגירה (המשד)

לקצבה עבור מרכיב תגמולי המעסיק או מרכיב פיצויי הפיטורין, לפי הוראות הסכם קיבוצי כללי שהורחב בצו הרחבה. במידה וחל שינוי באחד מאלה, יעודכן סכום הפיקדון בהתאם לשיעור השינוי שחל ויעוגל לשקל החדש הקרוב ביותר והסכום העדכני יפורסם באתר האינטרנט של משרד הכלכלה והתעשייה.

ד.1.ב. חובת המעסיק לתשלום פיקדון מוטלת בכל מקרה בו על המעסיק חובה לשלם לעובד שכר על פי דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, ובכלל זה ימי חופשה שנתית (לרבות כאשר העובד שוהה זמנית מחוץ לישראל לאחר שהצטייד באינטר-ויזה), ימי חג, חופשת מחלה (בכפוף להצגת אישור רפואי או אישור מהמוסד לביטוח לאומי להוכחת חופשת המחלה, ובהתאם לימי המחלה להם זכאי העובד לפי דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה) וכיוב'.

ד.1.ג. יחד עם זאת, עבור החודש הראשון והחודש האחרון להעסקתו של העובד על ידי המעסיק, וכן עבור חודש בו שהה העובד בחופשה ללא תשלום (בין אם חופשה מחוץ לישראל לאחר הצטיידות העובד באינטר-ויזה, ובין אם מחמת מחלה), רשאי המעסיק לשלם סכום פיקדון יחסי בסכום השווה למכפלת 710 (או סכום פיקדון מעודכן אחר שיפורסם באתר האינטרנט של משרד הכלכלה והתעשייה) במספר ימי עבודתו של העובד הזר באותו החודש, לרבות ימי מנוחה שבועית, חופשה שנתית, ימי מחלה וימים שאין עובדים בהם לפי דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה (לרבות ימי חג), כשהוא מחולק במספר כל הימים באותו החודש.

2. לעובדי סיעוד המועסקים על ידי חברות סיעוד

ד.2.א. תשלום הפיקדון יהא בעד חודש ההעסקה הראשון של העובד ואילך.

ד.2.ב. סכום הפיקדון שעל חברת הסיעוד לשלם בעד כל עובד זר בעל רישיון עבודה מסוג ב/1 בענף הסיעוד אשר היא מעסיקה במתן שירותי סיעוד למעסיק בעל היתר העסקה בסיעוד לפי סעיף 1ג לחוק עובדים זרים, יהא הגבוה מבין אלה:

- סכום מרכיב הפיצויים ומרכיב תגמולי המעסיק שעל חברת הסיעוד לשלם לפי צווי הרחבה או הסכמים קיבוציים החלים עליה.
- סכום מרכיב הפיצויים ומרכיב תגמולי המעסיק שעל חברת הסיעוד לשלם לפי הסכם שבין חברת הסיעוד ובין מי שהזמין ממנה שירותי סיעוד.

ז. נוהל פיקדון עובדים זרים המועסקים בענף הבניין, בטכנולוגיה ייחודית ובחברות סיעוד - רשות האוכלוסין וההגירה (המשד)

ה. תשלום הפיקדון לעובד הזר

ה.1. ניכויים

ה.1.א. עובד זר אשר יוצא מישראל שלא לצורך יציאה זמנית, זכאי לקבל את כספי הפיקדון שהופקדו לזכותו בחשבון הפיקדון, בתוספת רווחים ובניכוי הוצאות ניהול החשבון וכן בניכוי מס הכנסה בשיעור 15%.

ה.1.ב. עובד זר שעזב את ישראל לאחר תום התקופה לשהייה בישראל (שהינה כאמור המועד שבו על העובד לצאת מישראל לפי תנאים שבהם מותנה תוקף רישונו לפי סעיף 6 לחוק הכניסה לישראל, תשי"ב-1952, לרבות לפי הוראות רשות האוכלוסין וההגירה וכן המועד לעזיבה את ישראל כפי שנקבע בהחלטה על ביטול רישונו של העובד - לפי העניין), אך במהלך 6 חודשים מתום התקופה לשהייה בישראל, יהא זכאי לקבלת כספי הפיקדון בתוספת רווחים ובניכוי עמלות ניהול חשבון, ומס הכנסה בשיעור 15%, אשר ינוכו לאחר ביצוע ניכויים נוספים כמפורט להלן ובסדר המפורט להלן:

ה.1.ג. במידה והורחק מישראל – הוצאות הרחקתו מישראל

ה.1.ד. ניכוי בשיעורים המפורטים להלן, מן הסכום הנותר לאחר ניכוי הוצאות הרחקה, בהתאם לחלוף הזמן מתום התקופה לשהייה בישראל:

שיעור הניכוי באחוזים	תקופת השיהוי
15%	מעל חודש ועד חודשיים
25%	מעל חודשיים ועד שלושה חודשים
35%	מעל שלושה חודשים ועד ארבעה חודשים
50%	מעל ארבעה חודשים ועד חמישה חודשים
65%	מעל חמישה חודשים ועד שישה חודשים
100%	מעל שישה חודשים

ה.1.ה. מס כדין על הסכום הנותר לאחר הניכויים הקודמים.

ה.1.ו. לצד האמור, עובד זר אשר יגיש בקשה (באמצעות דוא"ל Pikdonot@sa.piba.gov.il) להפחתת תקופת השיהוי הנזקפת לחובתו לצורך ניכוי בגין שיהוי ביציאה מישראל, ובמסגרתה ישכנע כי נבצר

ז. נוהל פיקדון עובדים זרים המועסקים בענף הבניין, בטכנולוגיה ייחודית ובחברות סיעוד - רשות האוכלוסין וההגירה (המשד)

ממנו לעזוב את ישראל עד תום התקופה לשהייה בישראל או שבתום לב ובשל טעות שלו הוא לא עזב את ישראל עד תום התקופה לשהייה בישראל, רשאית מנהלת תחום פיקדונות להפחית את תקופת השיהוי כאמור, אם מצאה שלא היא זה צודק בנסיבות העניין לזקוף לחובתו את תקופת השיהוי, כולה או חלקה, ובלבד שבקשת העובד להפחתת תקופת השיהוי התקבלה בטרם חלפו 18 חודשים מתום התקופה לשהייה בישראל החלה לגבי העובד.

במידה ולא השתכנעה מנהלת תחום פיקדונות כאמור ו/או שבקשת העובד הוגשה בחלוף 18 חודשים מתום התקופה לשהייה בישראל החלה לגביו, תדחה מנהלת תחום פיקדונות את בקשתו לקבלת כספי הפיקדון באמצעות הודעה מנומקת בכתב, בה תצוין האפשרות להגשת ערר פנימי ללא שיהוי ולא יאוחר מ-21 יום.

ככל שיוגש ערר פנימי על החלטת מנהלת תחום פיקדונות, הוא יועבר לבחינת מנהלת אגף מדור התשלומים במינהל שירות למעסיקים ועובדים זרים. ככל שתחליט מנהלת אגף מדור התשלומים על דחיית הערר, תישלח למבקש הודעה מנומקת בכתב, בה תצוין האפשרות להגיש עתירה מינהלית לבית המשפט לעניינים מינהליים בירושלים ללא שיהוי ולא יאוחר מ-45 יום.

ה.1.ז. יודגש כי בקשה להפחתת תקופת שיהוי אינה מונעת או מעכבת את הרחקת העובד מישראל.

ה.1.ח. לעניין פרק זה, יובהר כי תקופת התארגנות ליציאה מישראל בתום תקופת העבודה המירבית, כפי שנקבעה בנהלי הרשות לגבי כל ענף, ואשר במהלכה העובד אינו רשאי לעבוד, לא תיחשב לתקופת שיהוי שלא כדין.

ה.1.ט. עוד יובהר לעניין פרק זה כי עובד זר שטרם סיים תקופת עבודה מירבית בישראל, אך לא הועסק כדין בענף ההעסקה הקבוע ברישיונו במשך תקופה העולה על 90 ימים מבלי שנמצאו טעמים מיוחדים לכך, ייחשב כעובד השווה שלא כדין בישראל.

ה.2. תשלום לעובד זר העומד לצאת מישראל

ה.2.א. הודיע עובד זר למעסיקו על כוונתו לצאת מישראל יציאה של קבע, על המעסיק לסייע לעובד להגיש ליחידת הפיקדונות בקשה לתשלום כספי הפיקדון. הבקשה תוגש על ידי העובד (בין אם בעצמו ובין אם באמצעות המעסיק או חברת הסיעוד) באמצעות מילוי טופס בקשה מקוון המצוי באתר האינטרנט של הרשות בקישור: טופס בקשה לקבלת כספי פיקדון, או באמצעות מילוי טופס הבקשה המצורף כנספח א' לנהל זה, ושליחתו ליחידת הפיקדונות באמצעות דוא"ל Pickdonot@sa.piba.gov.il **לפחות 10 ימי עבודה טרם מועד יציאתו מישראל**, אך לא יותר מ-30 יום לפני מועד היציאה. במסגרת מילוי טופס הבקשה, יהא על העובד להצהיר כי ידוע לו שלאחר משיכת כספי הפיקדון הוא לא יהא רשאי לחזור

ז. נוהל פיקדון עובדים זרים המועסקים בענף הבניין, בטכנולוגיה ייחודית ובחברות סיעוד - רשות האוכלוסין וההגירה (המשד)

לעבוד בישראל. כמו כן יהא על העובד לציין את מועד סיום עבודתו ואת המועד הצפוי ליציאתו מישראל, ולצרף צילום דרכון (או מסמך נסיעה תקף אחר שיאושר על ידי מנהלת תחום פיקדונות ביחידת הפיקדונות) וצילום כרטיס טיסה.

ה.2.ב. לאחר קליטת הבקשה ביחידת הפיקדונות, היא תיבחן על ידי הגורם המוסמך ביחידת הפיקדונות, ולאחר קבלת אישורו תופק הוראת תשלום שתימסר הן לעובד (באמצעות המעסיק או בדוא"ל/פקס כפי שיבקש העובד) והן לבנק. בעת יציאת העובד מישראל שלא לצורך יציאה זמנית, לאחר ביקורת הגבולות בנמל התעופה בן גוריון, על העובד לסור לעמדת הבנק בנמל התעופה בן גוריון, ולהציג את דרכו ואת הוראת התשלום שהופקה עבורו לצורך קבלת כספי הפיקדון שלו. הכספים יימסרו לעובד במזומן או באמצעות העברה בנקאית לחשבון בנק המתנהל על שמו בחו"ל, לפי בחירת העובד בכתב בטופס הבקשה.

ה.2.ג. יודגש כי במקרה של ביצוע העברה בנקאית לחשבונו של העובד בחו"ל, עלות ההעברה הבנקאית תנוכה מסכום הפיקדון שישולם לעובד. במקרה של צורך בביצוע מספר העברות בנקאיות, מחמת טעות בפרטי חשבון הבנק שנמסרו על ידי העובד, עלות כל העברה כאמור תוטל על העובד ותנוכה מהפיקדון. לפיכך על העובד לשים לב היטב כי הוא מדייק בפרטי החשבון שהוא ממלא בטופס הבקשה ולצרף אסמכתא רשמית מן הבנק בו מתנהל חשבונו בחו"ל, כנדרש בטופס הבקשה.

ה.3. תשלום לעובד זר שכבר יצא מישראל

ה.3.א. עובד זר שיצא מישראל שלא לצורך יציאה זמנית, מבלי שהשלים הליך בקשה לתשלום כספי פיקדון כמפורט לעיל, ישולמו כספי הפיקדון באמצעות העברה בנקאית לחשבון בנק בחו"ל המתנהל על שמו של העובד, בתוך 30 ימי עבודה מהיום בו נודע ליחידת הפיקדונות כי העובד עזב את ישראל שלא לצורך יציאה זמנית, ובלבד שהועברו ליחידת הפיקדונות פרטים מלאים ומדויקים על חשבון הבנק של העובד בחו"ל בצירוף אסמכתא רשמית מן הבנק בו מתנהל חשבונו בחו"ל. במידה ולא נמסרו פרטי חשבון בנק מלאים ומדויקים כאמור, תתבצע ההעברה הבנקאית בתוך 30 ימי עבודה מן המועד בו יימסרו הפרטים.

ה.3.ב. יודגש כי עלות ההעברה הבנקאית תנוכה מסכום הפיקדון שישולם לעובד. במקרה של צורך בביצוע מספר העברות בנקאיות, מחמת טעות בפרטי חשבון הבנק שנמסרו על ידי העובד, עלות כל העברה כאמור תוטל על העובד ותנוכה מהפיקדון. לפיכך על העובד לשים לב היטב כי הוא מדייק בפרטי החשבון שהוא ממלא בטופס הבקשה ולצרף אסמכתא רשמית מן הבנק בו מתנהל חשבונו בחו"ל כנדרש בטופס הבקשה.

ז. נוהל פיקדון עובדים זרים המועסקים בענף הבניין, בטכנולוגיה ייחודית ובחברות סיעוד - רשות האוכלוסין וההגירה (המשד)

ה.3.ג. בקשת עובד שיצא מישראל המוגשת באמצעות מיופה כוח, תוגש בצירוף ייפוי כוח בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971 (להלן: "פקודת הראיות").

ה.3.ד. יודגש כי כספי פיקדון לעובד שכבר יצא מישראל לא יועברו לחשבון נאמנות ואף לא באמצעות ב"כ העובד, אלא ישירות לחשבון של העובד.

ה.4. תשלום כספי פיקדון של עובד זר שנפטר

ה.4.א. עובד זר שנפטר בטרם עזב את ישראל, ופטירתו מעודכנת במערכת אביב, אשר היה זכאי לכספי פיקדון (כלשהם, לרבות לאחר ניכוי בגין שהייה בלתי חוקית) אילו היה עוזב את ישראל ביום פטירתו, יועברו כספי הפיקדון שלו למי שהוכח כי הוא בן זוגו. לפיכך, כאשר מתקבלת ביחידת הפיקדונות פניה בה נטען כי בת זוגו של העובד הזר שנפטר מבקשת לקבל את כספי הפיקדון של העובד, על עובד יחידת הפיקדונות לוודא כי המבקשת הינה אכן בת זוגו של העובד הזר שנפטר. לצורך כך, יש לבדוק כי לפני צורפו המסמכים הבאים, מאומתים כדן, בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות ובצירוף תרגום מטריוני כדן לשפה העברית:

1. ייפוי כוח ערוך כדן (בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות), כאשר המבקשת פונה באמצעות מיופה כוח.

2. צילום דרכון של המבקשת, וכן צילום תעודת זהות ממדינת המוצא (במדינות בהן קיימת תעודת זהות).

3. תעודה ציבורית מאומתת כדן (בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות) המקשרת בין מספר הדרכון שבאמצעותו שהה העובד בישראל לבין מספר תעודת הזהות שלו במדינת המוצא (במדינות בהן קיימת תעודת זהות) אשר עשוי להופיע במסמכים אחרים הנדרשים לפי סעיף זה. במדינות בהן לא קיימת תעודת זהות, יש להמציא תעודה ציבורית מאומתת כדן (בהתאם לפקודת הראיות) הקושרת בין מספר הדרכון באמצעותו שהה העובד בישראל, לבין כל מספר דרכון אחר המצוין ביתר המסמכים שצורפו לבקשה.

4. תעודת נישואין מאומתת כדן (בהתאם לפקודת הראיות).

5. מסמכים מן הבנק בהם מצוינים פרטי חשבון בנק בחו"ל המתנהל על שם המבקשת.

ה.4.ב. לאחר קליטת הבקשה והמסמכים, יבדוק עובד הרשות אילו מסמכים הומצאו ויוודא כי יש התאמה בין הפרטים הנקובים בכל המסמכים, ובכלל זה – איות השם המלא של הנפטר ושל בת הזוג, מספרי דרכון, מספרי ת"ז, תאריכי לידה, תאריך נישואין, תאריך פטירה של העובד, כתובת במדינת המוצא,

ז. נוהל פיקדון עובדים זרים המועסקים בענף הבניין, בטכנולוגיה ייחודית ובחברות סיעוד - רשות האוכלוסין וההגירה (המשד)

פרטי חשבון הבנק וכיוב'. במידה והמבקשת הרימה את נטל ההוכחה כי היא אכן בת זוגו של העובד המנוח, יאשר עובד יחידת הפיקדונות את העברת כספי הפיקדון למבקשת ויעביר לבנק הוראה לביצוע ההעברה בפועל.

ה.4.ג. אם לעובד אין בן זוג, יעברו כספי הפיקדון שלו למי שהוכח כי הוא ילדו. לפיכך, כאשר מתקבלת ביחידת הפיקדונות פניה בה נטען כי ילדו של העובד הזר שנפטר מבקש לקבל את כספי הפיקדון של העובד, על עובד יחידת הפיקדונות לוודא כי המבקש הינו אכן ילדו של העובד הזר שנפטר. לצורך כך, יש לבדוק כי לפניה צורפו המסמכים הבאים, מאומתים כדון, בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות ובצירוף תרגום נוטריוני כדון לשפה העברית:

1. ייפוי כוח ערוך כדון (בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות), כאשר המבקש פונה באמצעות מיופה כוח.

2. צילום דרכון של המבקש, וכן צילום תעודת זהות ממדינת המוצא (במדינות בהן קיימת תעודת זהות).

3. תעודה ציבורית מאומתת כדון (בהתאם לפקודת הראיות) המקשרת בין מספר הדרכון שבאמצעותו שהה העובד בישראל לבין מספר תעודת הזהות שלו במדינת המוצא (במדינות בהן קיימת תעודת זהות) אשר עשוי להופיע במסמכים אחרים הנדרשים לפי סעיף זה. במדינות בהן לא קיימת תעודת זהות, יש להמציא תעודה ציבורית מאומתת כדון (בהתאם לפקודת הראיות) הקושרת בין מספר הדרכון באמצעותו שהה העובד בישראל, לבין כל מספר דרכון אחר המצוין ביתר המסמכים שצורפו לבקשה.

4. תעודת ציבורית מאומתת כדון (בהתאם לפקודת הראיות), המעידה כי המבקש הנו אכן ילדו של העובד המנוח.

5. מסמכים מן הבנק בהם מצוינים פרטי חשבון בנק בחו"ל המתנהל על שם המבקש.

ה.4.ד. לאחר קליטת הבקשה והמסמכים, יבדוק עובד הרשות אילו מסמכים הומצאו ויוודא כי יש התאמה בין הפרטים הנקובים בכל המסמכים, ובכלל זה – איות השם המלא של הנפטר ושל המבקש, מספרו דרכון, מספרי ת"ז, תאריכי לידה, תאריך פטירה של העובד, כתובת במדינת המוצא, פרטי חשבון הבנק וכיוב'. במידה והמבקש הרים את נטל ההוכחה כי הוא אכן ילדו של העובד המנוח, יאשר עובד יחידת הפיקדונות את העברת כספי הפיקדון למבקש ויעביר לבנק הוראה לביצוע ההעברה בפועל.

ז. נוהל פיקדון עובדים זרים המועסקים בענף הבניין, בטכנולוגיה ייחודית ובחברות סיעוד - רשות האוכלוסין וההגירה (המשד)

ה.4.ה. אם לעובד אין ילד, יועברו כספי הפיקדון למי שהוכח כי הוא הורהו. לפיכך, כאשר מתקבלת ביחידת הפיקדונות פניה בה נטען כי הורהו של העובד הזר שנפטר מבקש לקבל את כספי הפיקדון של העובד, על עובד יחידת הפיקדונות לוודא כי המבקש הינו אכן הורהו של העובד הזר שנפטר. לצורך כך, יש לבדוק כי לפניה צורפו המסמכים הבאים, מאומתים כדן, בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות ובצירוף תרגום נוטריוני כדן לשפה העברית:

1. יפוי כוח ערוך כדן (בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות), כאשר המבקש פונה באמצעות מיופה כוח.
2. צילום דרכון של המבקש, וכן צילום תעודת זהות ממדינת המוצא (במדינות בהן קיימת תעודת זהות).
3. תעודה ציבורית מאומתת כדן (בהתאם לפקודת הראיות) המקשרת בין מספר הדרכון שבאמצעותו שהה העובד בישראל לבין מספר תעודת הזהות שלו במדינת המוצא (במדינות בהן קיימת תעודת זהות) אשר עשוי להופיע במסמכים אחרים הנדרשים לפי סעיף זה. במדינות בהן לא קיימת תעודת זהות, יש להמציא תעודה ציבורית מאומתת כדן (בהתאם לפקודת הראיות) הקושרת בין מספר הדרכון באמצעותו שהה העובד בישראל, לבין כל מספר דרכון אחר המצוין ביתר המסמכים שצורפו לבקשה.
4. תעודת ציבורית מאומתת כדן (בהתאם לפקודת הראיות), המעידה כי המבקש הנו אכן הורהו של העובד המנוח.
5. מסמכים מן הבנק בהם מצוינים פרטי חשבון בנק בחו"ל המתנהל על שם המבקש.

ה.4.ו. לאחר קליטת הבקשה והמסמכים, יבדוק עובד הרשות אילו מסמכים הומצאו ויוודא כי יש התאמה בין הפרטים הנקובים בכל המסמכים, ובכלל זה – איות השם המלא של הנפטר ושל המבקש, מספרי דרכון, מספרי ת"ז, תאריכי לידה, תאריך פטירה של העובד, כתובת במדינת המוצא, פרטי חשבון הבנק וכיוב'. במידה והמבקש הרים את נטל ההוכחה כי היא אכן הורהו של העובד המנוח, יאשר עובד יחידת הפיקדונות את העברת כספי הפיקדון למבקש ויעביר לבנק הוראה לביצוע ההעברה בפועל.

ה.4.ז. אם לעובד אין הורה, יועברו כספי הפיקדון למי שנקבע כי הם יורשי העובד המנוח במסגרת החלטה שיפוטית סופית או בהחלטה רשמית סופית אחרת שניתנה לפי דין הירושה החל על העובד שנפטר, ואשר אושרה כדן בישראל. לפיכך, כאשר מתקבלת ביחידת הפיקדונות פניה בה נטען כי היורש החוקי של העובד הזר שנפטר מבקש לקבל את כספי הפיקדון של העובד, על עובד יחידת הפיקדונות לוודא כי המבקש הינו אכן היורש החוקי של העובד הזר שנפטר. לצורך כך, יש לבדוק כי לפניה צורפו המסמכים

ז. נוהל פיקדון עובדים זרים המועסקים בענף הבניין, בטכנולוגיה ייחודית ובחברות סיעוד - רשות האוכלוסין וההגירה (המשך)

הבאים, מאומתים כדין, בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות ובצירוף תרגום נוטריוני כדין לשפה העברית:

1. ייפוי כוח ערוך כדין (בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות), כאשר המבקש פונה באמצעות מיופה כוח.

2. צילום דרכון של המבקש, וכן צילום תעודת זהות ממדינת המוצא (במדינות בהן קיימת תעודת זהות).

3. תעודה ציבורית מאומתת כדין (בהתאם לפקודת הראיות) המקשרת בין מספר הדרכון שבאמצעותו שהה העובד בישראל לבין מספר תעודת הזהות שלו במדינת המוצא (במדינות בהן קיימת תעודת זהות) אשר עשוי להופיע במסמכים אחרים הנדרשים לפי סעיף זה. במדינות בהן לא קיימת תעודת זהות, יש להמציא תעודה ציבורית מאומתת כדין (בהתאם לפקודת הראיות) הקושרת בין מספר הדרכון באמצעותו שהה העובד בישראל, לבין כל מספר דרכון אחר המצוין ביתר המסמכים שצורפו לבקשה.

4. החלטה שיפוטית סופית או החלטה רשמית סופית אחרת שניתנה לפי דין הירוסה החל על העובד המנוח, ואשר אושרה כדין בישראל, ואשר לפיה המבקש הנו יורשו של העובד המנוח.

5. מסמכים מן הבנק בהם מצוינים פרטי חשבון בנק בחו"ל המתנהל על שם המבקש.

ה.4.n. לאחר קליטת הבקשה והמסמכים, יבדוק עובד יחידת הפיקדונות אילו מסמכים הומצאו ויוודא כי יש התאמה בין הפרטים הנקובים בכל המסמכים, ובכלל זה – איות השם המלא של הנפטר ושל המבקש, מספרי דרכון, מספרי ת"ז, תאריכי לידה, תאריך פטירה של העובד, כתובת במדינת המוצא, פרטי חשבון הבנק וכיוב'. במידה והמבקש הרים את נטל ההוכחה כי היא אכן יורשו של העובד המנוח, תאשר מנהלת תחום פיקדונות את העברת כספי הפיקדון למבקש ויעביר לבנק הוראה לביצוע ההעברה בפועל. במידה ומצו הירוסה שהמציא המבקש עולה כי לא מדובר ביורש יחיד, תופק בקשה להעברה ליורשים, בכפוף לקבלת פרטי החשבונות שלהם בחו"ל.

ה.4.u. במידה ולא הומצאו כלל המסמכים הנדרשים לפי פרק זה על ידי המבקש/ת הטוען כי הנו/ה בת זוג/ ילד/הורה/יורש, ו/או כאשר לא הומצאו מסמכים מאומתים כנדרש, ו/או כאשר מן המסמכים שהומצאו עולה אי התאמה, באופן שאינו מאפשר לאמת את טענתו של המבקש, רשאי עובד יחידת הפיקדונות לדרוש מן המבקש השלמת מסמכים וכן הבהרות בהתאם לשיקול דעתו לאור הנתונים העולים מן המסמכים שהומצאו.

ז. נוהל פיקדון עובדים זרים המועסקים בענף הבניין, בטכנולוגיה ייחודית ובחברות סיעוד - רשות האוכלוסין וההגירה (המשך)

ה.4. כל מבקש/ת לפי פרק זה רשאי לצרף לפנייתו אישורים רשמיים אחרים ממדינת המוצא מנציגות מדינת המוצא בישראל או ממדינת ישראל אשר הוא סבור כי מוכיחים את היותו/ה בת זוג/ ילד/ הורה/ יורש, כגון מסמכים משפטיים ממדינת המוצא או מישראל, אישורים מנציגות מדינת המוצא בישראל, אישורים מן המוסד לביטוח לאומי בישראל וכיוב', בכפוף לכך שאישורים אלה כוללים את פרטי העובד ופרטי המבקש במלואם (ובכלל זה שם פרטי, שם משפחה, מספר דרכון וכיוב'), ואולם יודגש כי משקלם הראייתי של מסמכים שאינם תעודות ציבוריות רשמיות, לא ישווה למשקלן של תעודות ציבוריות מאומתות כדין (בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות), על כל המשתמע מכך.

ה.4.יא. כל המסמכים הנדרשים לפי סעיף זה להוכחת קשר משפחתי ו/או להוכחת זהות יורשיו של העובד המנוח יומצאו כשהם מאומתים בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971, ובצירוף תרגום נטריוני כדין. כמו כן, בקשת בני משפחה או יורשים המוגשת באמצעות מיופה כוח, תוגש בצירוף יפוי כוח בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971.

ה.4.יב. במידה והמבקש לפי פרק זה לא הרים את נטל ההוכחה כי הוא היותו/ה בת זוג/ ילד/ הורה/ יורש של העובד המנוח, תידחה בקשתו לקבלת כספי הפיקדון על ידי מנהלת תחום פיקדונות, באמצעות הודעה מנומקת בכתב, בה תצוין האפשרות להגשת ערר פנימי ללא שיהוי ולא יאוחר מ-21 יום.

ה.4.יג. ככל שיוגש ערר פנימי על החלטת מנהלת תחום פיקדונות, הוא יועבר לבחינת מנהלת אגף מדור התשלומים במינהל שירות למעסיקים ועובדים זרים. ככל שתחליט מנהלת אגף מדור התשלומים על דחיית הערר, תישלח למבקש הודעה מנומקת בכתב, בה תצוין האפשרות להגיש עתירה מינהלית לבית המשפט לעניינים מינהליים בירושלים ללא שיהוי ולא יאוחר מ-45 יום.

ה.4.יד. יודגש כי כספי פיקדון של העובד המנוח לא יועברו לחשבון נאמנות ואף לא באמצעות בא כוחו של בן המשפחה או היורש, אלא ישירות לחשבוננו של בן המשפחה או היורש שנמצא זכאי לקבלת כספי הפיקדון של העובד המנוח לפי פרק זה.

ה.4.טו. עוד יודגש כי עלות העברה בנקאית לבן המשפחה או ליורש שנמצא זכאי לקבלת כספי הפיקדון של העובד המנוח לפי פרק זה, תנוכה מסכום הפיקדון שישולם לו. במקרה של צורך בביצוע מספר העברות בנקאיות, מחמת טעות בפרטי חשבון הבנק שנמסרו על ידי המבקש, עלות כל העברה כאמור תוטל על המבקש ותנוכה מהפיקדון, לפיכך על המבקש לשים לב היטב כי הוא מדייק בפרטי החשבון ולצרף אסמכתא רשמית מן הבנק בו מתנהל חשבוננו בחו"ל.

ה.4.טז. הוראות פרק זה תחולנה אף על עובד זר שנפטר מחוץ לישראל אשר היה זכאי לכספי פיקדון (כלשהם, לרבות לאחר ניכוי בגין שהייה בלתי חוקית) אילו היה עוזב את ישראל ביום פטירתו, ובלבד שפטירתו הוכחה באמצעות תעודה ציבורית מקורית, מאומתת ומתורגמת בה מצוין מועד פטירתו המדויק.

ז. נוהל פיקדון עובדים זרים המועסקים בענף הבניין, בטכנולוגיה ייחודית ובחברות סיעוד - רשות האוכלוסין וההגירה (המשד)

א. הוראות כלליות

1.1. כספי פיקדון שלא נמשכו על ידי עובד זר (למעט עובד זר שנפטר) לרבות סכומים שנוכו בגין שהייה שלא כדין, יועברו בחלוף שנתיים מתום התקופה לשהייה בישראל החלה לגבי העובד שעבורו הופקד הפיקדון, אל האפוסטרופוס הכללי וישמשו למטרת הוחתם ובריאותם של עובדים זרים ובכלל זה ישמשו לתיגבור שירותי טיפול ותמיכה בתינוקות ובפעוטות זרים חסרי מעמד בישראל. כמו כן יועברו לאפוסטרופוס הכללי עבור המטרות האמורות כספי פיקדון שלא נמשכו על ידי עובד זר שיצא מן הארץ והיה זכאי לכספי פיקדון, כולם או חלקם, אך לא קיבל אותם, וזאת בחלוף 7 שנים מיום יציאתו מישראל.

2.1. התקנות וכן הוראות נוהל זה יחולו גם על כספי פיקדון שהפקידו מעסיקים בענף הבניין או בעבודה בטכנולוגיה ייחודית טרם פרסומן של התקנות (בשינוי יחיד לפיו הקצאת כספים למטרות רווחה ובריאות של עובדים זרים אינה טעונה העברה לאפוסטרופוס הכללי).

3.1. סכומים שחברת סיעוד היתה חייבת לשלם כפיקדון לעובד הזר לגבי התקופה שלפני יום 1.11.2016 אילו תקנות הפיקדון היו חלות באותה תקופה, יועברו על ידי חברת הסיעוד לחשבון הבנק בהתקיים התנאים המצטברים הבאים בעת תשלום הכספים:

3.1.א. העובד הזר טרם עזב את ישראל וטרם פג תוקף רישיון הישיבה שלו בישראל.

3.1.ב. העובד הזר חתם על כתב הסכמה מתורגם לשפה שהעובד מבין, לפיו כספי הפנסיה ופיצויי הפיטורין שנצברו לזכותו בחברת הסיעוד עד ליום 1.8.16 יועברו לחשבון הבנק בו מנהלים כספי הפיקדון ויחולו על הכספים הללו הכללים הנוגעים לתשלום בעת היציאה מישראל שלא לצורך יציאה זמנית, לרבות ניכויים בגין שהייה בלתי חוקית (נספח ב' לנוהל זה). תרגום כתב ההסכמה לשפות שונות, מפורסם באתר האינטרנט של משרד הכלכלה והתעשייה.

3.1.ג. הכספים אינם מופקדים בחברת ביטוח או בקרן נאמנות על שם העובד.

4.1. יחידת הפיקדונות תעביר, באמצעות הבנק בו מתנהלים חשבונות הפיקדון, לעובד זר על פי בקשתו וללא גביית תשלום או עמלה, מידע בכתב אודות הפיקדון שהופקד לזכותו, ובכלל זה מידע לגבי תשלומי המעסיקים, סכומי הפיקדון, הרווחים שנצברו, עמלות ודמי ניהול שנוכו.

5.1. יחידת הפיקדונות תעביר למוסד לביטוח לאומי, על פי בקשתו, מידע אודות תשלומי חברות הסיעוד לחשבונות הפיקדון.

6.1. סכומי הפיקדון המעודכנים החלים לגבי עובדים זרים בענף הבניין ובעבודה בטכנולוגיה ייחודית, מפורסמים באתר האינטרנט של משרד הכלכלה והתעשייה.

ז. נוהל פיקדון עובדים זרים המועסקים בענף הבניין, בטכנולוגיה ייחודית ובחברות סיעוד - רשות האוכלוסין וההגירה (המשד)



ז. החוק וסעיפיו

- 1.ז. חוק עובדים זרים, התשל"א-1991
- 2.ז. תקנות עובדים זרים (פיקדון לעובדים זרים), התשע"ו-2016
- 3.ז. תקנות עובדים זרים (פיקדון בחשבון הבנק), התשס"ח-2008

ח. נספחים

- ח.1. נספח א – טופס בקשה לקבלת כספי פיקדון
- ח.2. נספח ב – כתב הסכמה לעובדי סיעוד

ז. נוהל פיקדון עובדים זרים המועסקים בענף הבניין, בטכנולוגיה ייחודית ובחברות סיעוד - רשות האוכלוסין וההגירה (המשך)

 רשות האוכלוסין וההגירה	מדינת ישראל רשות האוכלוסין וההגירה מינהל שירות למעסיקים ועובדים זרים (נספח א' לנוהל 9.0.0003)	 מדינת ישראל
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

נספח א' – טופס בקשה לקבלת כספי פיקדון

פרטי העובד

שם פרטי (באנגלית)	שם משפחה (באנגלית)	מדינה	מספר דרכון (יש לצרף צילום דרכון)

פרטי היציאה מישראל

תאריך סיום עבודה	תאריך טיסה	מספר טיסה (יש לצרף צילום כרטיס טיסה)	שעת הטיסה

1. אני הח"מ מבקש לקבל את כספי הפיקדון שהופקדו עבורי באמצעות: (יש לסמן את אפשרות הרצויה)

תשלום מזומן בדלפק בנק מזרחי טפחות בנמל התעופה בן גוריון לאחר ביקורת דרכונים ובכפוף להצגת הוראת תשלום

העברה לחשבון הבנק שלי בחו"ל – מצ"ב טופס פרטי חשבון הבנק שלי בחו"ל

2. אני מצהיר כי ידוע לי שלאחר קבלת כספי הפיקדון לא אהיה רשאי לחזור לעבוד בישראל


תאריך הגשת הבקשה חתימת העובד התאגיד בו מועסק

מדור התשלומים שם מקבל הבקשה חתימה וחותמת


יש לך רשות לקבל שירות
www.piba.gov.il

נשמח להשיב על שאלותיכם בנושאים הכלולים בניוזלטר זה ובכל נושא בתחום החשבונאות, הביקורת והמיסוי. ניתן ליצור קשר בטלפון 03-6092020 וכן ניתן לשלוח דואר אלקטרוני לכתובת rhcpa@rhcpa.co.il או לפקס 03-6091113. ניוזלטר זה נועד למסירת מידע בלבד ואין לראות בו חוות דעת או ייעוץ מקצועי.

ז. נוהל פיקדון עובדים זרים המועסקים בענף הבניין, בטכנולוגיה ייחודית ובחברות סיעוד - רשות האוכלוסין וההגירה (המשד)



מדינת ישראל
רשות האוכלוסין וההגירה
מינהל שירות למעסיקים ועובדים זרים
(נספח א' לנוהל 9.0.0003)



תאריך/Date: _____

פרטי חשבון בנק בחו"ל / Bank Details

פרטי העובד:	
Employee's name:	שם העובד: _____
Passport's number:	מס' דרכון: _____
Country:	ארץ: _____
נתוני בנק בחו"ל:	
Bank Code:	סמל בנק: _____
Bank Name:	שם בנק: _____
Branch Code:	סמל סניף: _____
Branch Name:	שם סניף: _____
Account Number:	מס' חשבון בנק: _____
Bank Country:	ארץ בנק: _____
Bank City:	עיר בנק: _____
Bank Street:	רחוב בנק: _____
Bank House Number:	מספר בית בנק: _____
Zip Code Bank:	מיקוד בנק: _____
Owner First Name:	שם פרטי מוטב: _____
Owner Last Name:	שם משפחה מוטב: _____
Owner's Country:	ארץ מוטב: _____
Owner's City:	עיר מוטב: _____
Owner's Street:	רחוב מוטב: _____
Owner's House Number:	מס' בית מוטב: _____
Long Bank Account:	מספר חשבון בנק ארוך: (IBAN/SWIFT CODE) _____

* מצורפת בזאת אסמכתא רשמית מן הבנק בו מתנהל חשבוני בחו"ל.


חתימת העובד

חתימת עורך דין


יש לך רשות לקבל שירות
www.piba.gov.il

נשמח להשיב על שאלותיכם בנושאים הכלולים בניוזלטר זה ובכל נושא בתחום החשבונאות, הביקורת והמיסוי. ניתן ליצור קשר בטלפון 03-6092020 וכן ניתן לשלוח דואר אלקטרוני לכתובת rhcpa@rhcpa.co.il או לפקס 03-6091113. ניוזלטר זה נועד למסירת מידע בלבד ואין לראות בו חוות דעת או ייעוץ מקצועי.

ז. נוהל פיקדון עובדים זרים המועסקים בענף הבניין, בטכנולוגיה ייחודית ובחברות סיעוד - רשות האוכלוסין וההגירה (המשך)



מדינת ישראל
רשות האוכלוסין וההגירה
מינהל שירות למעסיקים ועובדים זרים
(נספח ב' לנוהל 9.0.0003)



כתב הסכמה לעובדי סיעוד

א. אני מסכים שכספי הפנסיה לרבות מרכיב פיצויי הפיטורים בסכום של _____ ש"ח שנצברו לזכותי בחברת _____ [שם חברת הסיעוד] בעד התקופה שמיים _____ עד יום _____, יועברו על ידי חברת הסיעוד לחשבון בנק הרשום על שמי ואשר מנוהל על ידי בנק _____ [שם הבנק בו מנוהל החשבון] ומפוקח בידי מדינת ישראל לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים).

ב. בעת מתן הסכמתי זו הובאו לידיעתי כל אלה:

(1) הכספים שיצברו בחשבון הבנק יינתנו לי במועד יציאתי את ישראל, שלא לצורך יציאה זמנית ממנה, לפי הוראות חוק עובדים זרים, בתוספת רווחים, ובניכוי עמלות בשל ניהול חשבון הבנק, ומס כדן (בשיעור סופי של 15% הקבוע בחוק).

(2) אם אצא מישראל לאחר תום התקופה שבה אני רשאי לשהות בישראל ולא יאוחר משישה חודשים מאותו מועד, ינוכו מהכספים גם הוצאות הרחקה מישראל וגם שיעורים אלה:

שיעור הניכוי באחוזים	תקופת השיהוי
15	מעל חודש עד חודשיים
25	מעל חודשיים עד שלושה חודשים
35	מעל שלושה חודשים עד ארבעה חודשים
50	מעל ארבעה חודשים עד חמישה חודשים
65	מעל חמישה חודשים עד שישה חודשים

(3) אם אצא מישראל לאחר שישה חודשים מתום התקופה שבה אני רשאי לשהות בישראל לא אהיה זכאי לסכום כלשהו שנצבר בחשבון הבנק.

ג. ידוע לי עוד כי גם אם לא הייתי נותן את הסכמתי להפקדת הסכומים כאמור בחשבון הבנק, לא היה הדבר פוטר את חברת הסיעוד מביצוע תשלומים בעד פנסיה לרבות פיצויי פיטורים המחויבים מכוח הוראות הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה החלות עלי; עוד ידוע לי כי אם חברת הסיעוד לא תשלם את הסכום כאמור לחשבון הבנק או לקופת גמל או לחברת ביטוח או לקרן נאמנות, אהיה זכאי בעת סיום העסקתי אצל אותה חברה לפיצוי חלק התשלומים שלא שילמה כאמור.

ד. ידוע לי כי גם אם לא הייתי נותן את הסכמתי להפקדת הסכומים כאמור, לא היה בכך כדי לגרוע מחובתה של חברת הסיעוד להפקיד סכומים לפיקדון בעד התקופה שהחל ביום _____ (ה- 1 לחודש שלאחר פרסום תקנות עובדים זרים (פיקדון לעובדים זרים), התשע"ו-2016) ואילך לפי חוק עובדים זרים.

מספר תעודת זהות/מספר דרכון
המדינה בה הוצא הדרכון

חתימה

תאריך

ח. חוזר ביטוח לאומי - חובת שידור טופס 126 ישירות אל הביטוח הלאומי

מטרת החוזר
פירוט חובת דיווח טופס 126 מדי חצי שנה – תיקון סעיף 355 לחוק.

מועדי הדיווח

חובת שידור טופס 126
למוסד לביטוח לאומי

סנקציה על אי
דיווח/ דיווח חלקי

הדרכים לשידור קובץ
טופס 126

נספחים
תיקון סעיף 355 לחוק הביטוח הלאומי

**שידור טופס 126
למוסד לביטוח לאומי**

החל מינואר 2016 חלה חובה על מעסיק ומשלם פנסיה מוקדמת לדווח למוסד לביטוח לאומי, באופן מקוון, בטופס 126- דין וחשבון על שכר עבודה או על פנסיה מוקדמת. זאת עפ"י תיקון סעיף 355 לחוק הביטוח הלאומי (בחוק ההסדרים נוב' 2015) הדיווח יתבצע ב-3 מועדים כפי שיפורט בהמשך.

כמו-כן, מבנה הקובץ לדיווח טופס 126 יהיה זהה למבנה הקובץ במס הכנסה. (תיקונים במבנה קובץ במס הכנסה וביטוח לאומי יעשו בתיאום)

במקביל לתיקון החוק, התקבלה החלטה בעניין ביטול הדיווח הפרטני של עובדים בגב טופס 102 עד 9 עובדים למעט בעלי שליטה בחברה.

מעסיקים שאין באפשרותם לשדר טופס 126 ידווחו בטופס מקוון באתר האינטרנט. הטופס שיתקבל ירשם בהמתנה עד לברור מול המעסיק מהי סיבת הדיווח הידני. במקרים שבהם יתברר שהיה באפשרות המעסיק לשדר ולא עשה זאת- הדיווח הידני יבוטל והמעסיק ידרש לשדר את הטופס.

חזרה

מועדי הדיווח

- עד יום 18 ביולי בכל שנה- עבור החודשים ינואר עד יוני של אותה שנה.
- עד יום 18 בינואר בכל שנה- עבור החודשים ינואר עד דצמבר של השנה שקדמה לה.
- עד יום 30 באפריל בכל שנה- לגבי שנת המס שקדמה לה; נתנה לכלל המעסיקים ארכה להגשת דו"ח לפי סעיף 166 לפקודת מס הכנסה.

(דיווח זה הינו תואם את דיווח מס הכנסה ומהווה אישור סופי ומתואם ע"י ר"ח/ החשב של המעסיק).

את הדיווח הראשון של טופס 126 ניתן לשדר לביטוח הלאומי החל מיום ראשון - 3/7/2016 (וזאת משום שה-1/7/2016 הינו יום שישי ולא נוכל לבצע בדיקות קליטה ביום זה).

חזרה

נשמח להשיב על שאלותיכם בנושאים הכלולים בניוזלטר זה ובכל נושא בתחום החשבונאות, הביקורת והמיסוי. ניתן ליצור קשר בטלפון 03-6092020 וכן ניתן לשלוח דואר אלקטרוני לכתובת rhcpa@rhcpa.co.il או לפקס 03-6091113. ניוזלטר זה נועד למסירת מידע בלבד ואין לראות בו חוות דעת או ייעוץ מקצועי.

ח. חוזר ביטוח לאומי - חובת שידור טופס 126 ישירות אל הביטוח הלאומי (המשך)

המוסד לביטוח לאומי
אגף גבייה ממעסיקים

**הדרכים לשידור קובץ
טופס 126**

- להלן פירוט הערוצים באמצעותם ניתן לשדר את קובץ טופס 126 לביטוח הלאומי:
1. ניתן לדווח באמצעות מערכת השכר (WCF -מול בתי תוכנה/ לשכות שירות הערוכות לכך).
 2. באמצעות מערכת "ייצוג לקוחות" למייצגים מקושרים (כפתור חדש בתפריט המסך הראשי).
 3. במערכת B2B למעסיקים/ לשכות שירות/ מייצגים המקושרים למערכת.
 4. מערכת כספת לגופים גדולים (לשכות שירות).
 5. טעינת קובץ באתר האינטרנט.

חזרה

**סנקציה על אי
דיווח/ דיווח חלקי**

אי הגשת הטופס במועדים שפורטו יצור הודעת תזכורת למעסיק לפני רישום קנס עבור כל דו"ח בנפרד.
כמו כן, בתיקון החוק נוספה האפשרות לקבוע קביעה בהעדר דיווח.

חזרה

ח. חוזר ביטוח לאומי - חובת שידור טופס 126 ישירות אל הביטוח הלאומי (המשך)

נספחים - תיקון סעיף 355 לחוק הביטוח הלאומי

סימן ד': דוח מעסיק מקוון

36. תיקון חוק הביטוח הלאומי - מס' 167

(1) בסעיף 355 -

(א) אחרי סעיף קטן (א) יבוא:

- (1A) (1) מעסיק או מי שמשלם פנסיה מוקדמת יגיש למוסד באופן מקוון, כפי שיוורה המוסד, דין וחשבון על שכר עבודה או על פנסיה מוקדמת כהגדרתה בסעיף 345ב(א) ששילם למי שבעדו הוא חייב או היה חייב בתשלום דמי ביטוח לפי סעיף 342ב(ב), במועדים אלה:
- (א) עד יום 18 ביולי בכל שנה - לגבי החודשים ינואר עד יוני של אותה שנה;
- (ב) עד יום 18 בינואר בכל שנה - לגבי החודשים ינואר עד דצמבר של השנה שקדמה לה;
- (ג) עד יום 30 באפריל בכל שנה - לגבי שנת המס שקדמה לה; ניתנה לכלל המעסיקים ארכה להגשת דוח לפי סעיף 166 לפקודת מס הכנסה, יוארך המועד להגשת דין וחשבון לפי פסקת משנה זו בהתאם.

(2) פקיד גבייה שהמוסד מינהו לכך רשאי לדרות את המועדים הקבועים בפסקה (1) אם הוכח להנחת דעתו כי קיימת סיבה מספקת לכך.

(3) לעניין סעיף קטן זה, יקראו את סעיף 342ב(ב) כאילו "עובד" הוא מבוטח כמשמעותו לפי סעיף 75א, למעט עובד במשק ביתו של המעסיק שלא לצורך עסקו או משלח ידו של המעסיק.

(4) השהה באישור ועדת העבודה והרווחה, רשאי לקבוע סוגי מעסיקים או משלמי פנסיה מוקדמת שיגישו דין וחשבון כאמור בסעיף קטן זה באופן שאינו מקוון, בהתאם להוראות שיקבעו:

(ב) בסעיף קטן (ב), אחרי "סעיף קטן (א)" יבוא "או (1א)";

(2) בסעיף 356א, במקום "סעיף 355" יבוא "סעיף 355א";

(3) בסעיף 357, המילים "לפי התקנות", - יימחקו, ובמקום "או (א)(2) ו-(ב)" יבוא "או (2) או (1א) ו-(ב)";

(4) בסעיף 398, אחרי סעיף קטן (ד) יבוא:

"(ד) מי שלא הגיש דין וחשבון כאמור בסעיף 355א(1) בתוך 60 ימים מהמועדים הנקובים בו, דינו - קנס כאמור בסעיף 61א(1) לחוק העונשין";

(א) תחילתו של חוק הביטוח הלאומי, כנוסחו בסימן זה, ביום כ' בטבת התשע"ז 1) סעיף 355 לחוק הביטוח הלאומי, כנוסחו בסימן זה, יחול על דין וחשבון שהוגש בער שנת הכספים 2016 ואילך.

37. סימן ד' - תחילה ותחילה

ט. דיווח ותשלום דמי ביטוח לאומי עבור עובדים זרים ממדינות אמנה

דיווח ותשלום דמי ביטוח לאומי עבור עובדים זרים ממדינות אמנה

בהמשך להנחיות שהועברו למעסיקים באיגרת למעסיק בינואר 2010, מעסיק המעסיק תושב זר שאינו בעל תעודת זהות ישראלית מאחת המדינות שנכרתה עמן אמנה לביטחון סוציאלי, חייב לדווח לביטוח הלאומי ולשלם דמי ביטוח לאומי (לא דמי ביטוח בריאות) עבור כאילו היה תושב ישראל.

כלומר: דמי ביטוח לאומי לפי האחוזים המלאים, פחות אחוזי דמי ביטוח בריאות. להלן המדינות שעמן חתמה מדינת ישראל על אמנה לביטחון סוציאלי:

■ אוסטריה	■ גרמניה	■ צ'כיה
■ אורוגוואי	■ דנמרק	■ צרפת
■ איטליה (החל ב-12.2016)	■ הולנד	■ רומניה (החל ב-1.2013)
■ בולגריה	■ נורבגיה	■ שוודיה
■ בלגיה	■ סלובקיה (החל ב-1.2012)	■ שוויץ
■ בריטניה	■ פינלנד	

* תושב קנדה העובד בארץ אצל מעסיק ישראלי יבטח כמו עובד זר שאינו ממדינת אמנה (כלומר: לענפים נפגעי עבודה, אימהות ופש"ר) ולא במסגרת טופס 102 לתושבי ישראל, היות והאמנה עם קנדה אינה כוללת תשלום גמלאות.

לצורך דיווח וניכוי דמי ביטוח כחוק עבור עובד שהיה תושב זר של אחת מהמדינות שעמן נכרתה אמנה, יש להנפיק לו מספר מזהה, שימשם לצורכי הביטוח הלאומי בלבד. אם מועסק עובד ממדינת קנדה, יש לפנות להנפקת מס' מזהה עבורו באותו האופן.

על מנת לקבל מספר מזהה עבור העובד על המעסיק למלא טופס בל/1050- שאלון לרישום נפש.

ניתן להוריד את הטופס מאתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי.

- יש למלא את הטופס בכתב יד ברור על כל פרטיו, בעברית ובאנגלית (בשדות שצוינו).
- לצרף צילום מלא של הדרכון הזר, כולל אשרת כניסה לארץ.
- לצרף אישור העסקה בו יצוינו פרטי העובד, המעסיק ותקן ניכויים במוסד לביטוח לאומי.

את הטפסים יש לשלוח בדואר לכתובת:

המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13 ירושלים
אגף שירותי בקרה כלליים

לברורים נוספים ניתן להתקשר טלפונית בימים: א-ה בין השעות: 10:00-15:00 בטלפון:
 ☎ 02-6709402 ☎ 02-6463389

חזרה

דוגמת חישוב דמי ביטוח ואופן בדיווח בטופס 102

מר פיטרסון, תושב נורבגיה, מועסק בחברה ישראלית ושכרו שחייב בדמי ביטוח לאומי הינו 6,500 ₪ לחודש ינואר 2016:

מופחת עובד:	הכנסה בשיעור מופחת X אחוזי דמי ביטוח לאומי מופחת חלק עובד (0.4%)	5,678 X 0.4% = 22.71
מופחת מעסיק:	הכנסה בשיעור המופחת X אחוזי דמי ביטוח לאומי מופחת חלק מעסיק (3.45%)	5,678 X 3.45% = 195.89
מלא עובד:	הכנסה בשיעור מלא X אחוזי דמי ביטוח לאומי מלא חלק עובד (7%)	(6,500 - 5,678) X 7% = 57.54
מלא מעסיק:	הכנסה בשיעור המלא X אחוזי דמי ביטוח לאומי מלא חלק מעסיק (7.50%)	(6,500 - 5,678) X 7.50% = 61.65

סה"כ דמי ביטוח לאומי: 338 ש"ח

נשמח להשיב על שאלותיכם בנושאים הכלולים בניוזלטר זה ובכל נושא בתחום החשבונאות, הביקורת והמיסוי. ניתן ליצור קשר בטלפון 03-6092020 וכן ניתן לשלוח דואר אלקטרוני לכתובת rhcpa@rhcpa.co.il או לפקס 03-6091113. ניזולטר זה נועד למסירת מידע בלבד ואין לראות בו חוות דעת או ייעוץ מקצועי.

י. חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987

להלן נתונים על שכר המינימום החל מ-1 באפריל 2015 ועדכון הסכום, כמפורט להלן:

- ב-1 באפריל 2015 עודכן שכר המינימום ל-4,650 ש"ח לחודש.
- ב-1 ביולי 2016 יעודכן המינימום ל-5,000 ש"ח לחודש.

יא. חופשת אבהות - תיקון 54 לחוק עבודת נשים, התשי"ד-1954

1. מליאת הכנסת אישרה בקריאה שנייה ושלישית ביום 27.6.2016 את התיקון ל"חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954" (להלן: "חוק עבודת נשים").
2. עובד יהא רשאי להיעדר מעבודתו עד שישה ימים מיום הלידה של בת זוגו, (מהופעתם של צירי לידה ועד תום 24 שעות).
3. שלושת ימי ההיעדרות הראשונים יהיו על חשבון ימי החופשה השנתית הצבורים של העובד. ושלושת הימים הנותרים יהיו ימי מחלה לפי "חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976".
4. בגין יום הלידה לא יהא זכאי העובד לדמי מחלה, והעובד יהא זכאי לקבל בגין הימים השני והשלישי החזר בסך של 50% משכר עבודתו היומי. ימי היעדרות אלו יבואו בחשבון בגין ימי היעדרות שהעובד זכאי להם לפי "חוק דמי מחלה (היעדרות עקב היריון ולידה של בת זוג), התש"ס-2000". חוק עבודת נשים (תיקון מס' 54), התשע"ו-2016.

יב. שיעורי הפרשות לביטוח הפנסיוני יועלו החל ממשכורת יולי 2016

שיעורי הפרשות לביטוח הפנסיוני החל ממשכורת חודש יולי 2016, יהיו 6.25% תגמולי מעסיק ו-5.75% תגמולי עובד. הפרשות לעובדים אשר להם שיעורי הפרשות גבוהים יותר יהיו ללא שינוי.